


 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P -AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง : บริการซักฟอก	หน้าที่ : 1/6


งาน : งานซักฟอก		
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งานบริการผู้ป่วยภายใน/นอก งานอาชีวบำบัด ฝ่ายบริหาร ก.พฟ.		
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	 (นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)
ทบทวนโดย	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	 (นางนันทน์ภัสร์ สุขสุวานนท์)
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	 (นายณัฐกร จำปาทอง)

บันทึกประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
00	01/12/60	ประกาศใช้เอกสาร ISO 9100 : 2015
01	09/01/61	แก้ไขตามผลตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2561
02	29/04/62	แก้ไขตามผลตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2562
03	06/10/64	แก้ไขตามผลตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2564

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : งานซักฟอก

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P –AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง : บริการซักฟอก	หน้าที่ : 2/6

1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมบริการซักผ้า ในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการบริการซักผ้าของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

3. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ข้อกำหนดที่ 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.3 ,8.5.6
2. HA Ic ตอนที่ II-4

4. คำจำกัดความ

ผ้าเปื้อนธรรมดา หมายถึง ผ้าที่ใช้แล้ว ผ้าที่เปื้อนเหงื่อโคล อาหารคราบสกปรกธรรมดาทั่วไป ผ้าชนิดที่ถือว่าเป็นไม่ติดเชื้อ

ผ้าปนเปื้อนเชื้อโรค หรือผ้าติดเชื้อ หมายถึง ผ้าที่เปื้อนเลือด สารน้ำ หรือสารคัดหลั่งจากร่างกาย เช่นหนอง เสมหะ อุจจาระ ปัสสาวะ เป็นต้น

ผ้าติดเชื้อโควิด - 19 หมายถึง ผ้าผู้ป่วยติดเชื้อโควิด - 19

เจ้าหน้าที่ซักฟอก หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำที่งานซักฟอก

โปรแกรมการซักผ้าเปื้อน หมายถึง การตั้งโปรแกรมการซักผ้าโดยอัตโนมัติ ซักผ้าครั้งละ45นาที

โปรแกรมการซักผ้าติดเชื้อ หมายถึง การตั้งโปรแกรมการซักผ้าที่อุณหภูมิ71 องศา

โปรแกรมการซักผ้าติดเชื้อโควิด - 19 หมายถึง การตั้งโปรแกรมการซักผ้าที่อุณหภูมิ 71 องศา และซักผ้า 2 รอบ

5. ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป, หัวหน้างานซักฟอก และเจ้าหน้าที่ซักฟอก

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติ

6.1.1 บริการซักฟอก (P-AD-004)


6.2 แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง

6.2.1 ใบเบิก/จ่ายผ้าสะอาด (F-AD-020)

6.2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการซักผ้าของงานซักฟอก (F-AD-021)

6.2.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานซ่อมผ้าของงานซักฟอก (F-AD-022)

6.2 คู่มือป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล (S-IC-001)

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P –AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง : บริการซักฟอก	หน้าที่ : 3/6

7. การควบคุมบันทึก

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ	ผู้เข้าถึง เอกสาร
ใบเบิก/จ่ายผ้าสะอาด	F-AD-020	งานซักฟอก	จนท. งานซักฟอก	แฟ้มเอกสาร	1 ปี	จนท. งานซักฟอก
แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานการซักผ้า ของงานซักฟอก	F-AD-021	งานซักฟอก	จนท. งานซักฟอก	แฟ้มเอกสาร	1 ปี	จนท. งานซักฟอก
แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานซ่อมผ้าของ งานซักฟอก	F-AD-022	งานซักฟอก	จนท. งานซักฟอก	แฟ้มเอกสาร	1 ปี	จนท. งานซักฟอก
ตารางการบำรุงรักษา รถขนผ้าไฟฟ้า	F-AD-023	งานซักฟอก	จนท. งานซักฟอก	แฟ้มเอกสาร	1 ปี	จนท. งานซักฟอก

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โดยมีขั้นตอนดังนี้

8.1 การรับผ้า (09.30 น., 15.30 น.)

8.1.1 เตรียมอุปกรณ์รถเข็นและสวมชุดป้องกันตนเอง

8.1.2 รับผ้าตามตึกต่าง ๆ

8.1.3 ผ้าเปื้อนธรรมดา บรรจุในถุงผ้าเปื้อนที่ปิดมิดชิด

8.1.4 ผ้าปนเปื้อนเชื้อโรค บรรจุถุงพลาสติกสีแดงที่ปิดมิดชิด

8.2 การซักผ้าและอบผ้า

8.2.1 กรณีผ้าเปื้อน

1) ชั่งน้ำหนักก่อนเข้าเครื่องซักผ้า

2) บรรจุถุงผ้าเปื้อน เข้าในเครื่องซักผ้าและทำโปรแกรมการซักผ้าเปื้อน

3) เมื่อสิ้นสุดการซัก นำผ้าที่ผ่านการซักใส่รถเข็นผ้าสะอาดเพื่อนำไปอบแห้ง

4) เมื่อสิ้นสุดการอบแห้งนำผ้าที่ผ่านการอบไปที่โต๊ะพับผ้า

8.2.2 กรณีผ้าติดเชื้อ

1) ผ้าติดเชื้อ ดำเนินการตามคู่มือป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

(S-IC-001)

2) บรรจุถุงผ้าติดเชื้อ เข้าในเครื่องซักผ้าและทำโปรแกรมการซักผ้าติดเชื้อ

3) เมื่อสิ้นสุดการซัก นำผ้าที่ผ่านการซักใส่รถเข็นผ้าสะอาดเพื่อนำไปอบแห้ง

4) เมื่อสิ้นสุดการอบแห้งนำผ้าที่ผ่านการอบไปที่โต๊ะพับผ้า


8.2.3 กรณีผ้าติดเชื้อ (COVID-19)

1) ผ้าติดเชื้อ ดำเนินการตามคู่มือป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

(S-IC-001)

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : งานซักฟอก

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P -AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง : บริการซักฟอก	หน้าที่ : 4/6

2) ผู้ซักใส่ถุงมืออย่างหนา, ผ้าปิดปาก-จมูก, เสื้อคลุมหรือพลาสติกกันเปื้อนและรองเท้ายางหุ้มข้อ(บูท) ขณะปฏิบัติงาน

3) บรรจุถุงผ้าติดเชื้อ (COVID -19) เข้าในเครื่องซักผ้าและทำโปรแกรมการซักผ้าติดเชื้อ (COVID -19) ด้วยความร้อน 71 องศาเซลเซียส

4) เมื่อสิ้นสุดการซัก นำผ้าที่ผ่านการซักใส่รถเข็นผ้าสะอาดเพื่อนำไปบอบแห้ง

5) เมื่อสิ้นสุดการอบแห้งนำผ้าที่ผ่านการอบไปที่โต๊ะพับผ้า

8.3 การพับผ้าสะอาดและตรวจสอบคุณภาพผ้า

8.3.1 พับผ้าแยกประเภทผ้า แยกตักผู้ป่วย

8.3.2 ตรวจสอบคุณภาพผ้า เช่น ผ้าไม่สะอาด ผ้าชำรุด

8.3.3 ชั่งน้ำหนัก นำผ้าใส่รถเข็น และจัดเก็บในตู้เสื้อผ้า

8.4 การเบิกผ้า/จ่ายผ้าสะอาด เจ้าหน้าที่ซักฟอก รับยอดผ้าจากตักผู้ป่วย แล้วนำส่งผ้าสะอาดใส่รถขนผ้าไฟฟ้าให้ตักผู้ป่วยในเวลา 13.30 น.


8.5 การซ่อมผ้าชำรุด เป็นการซ่อมแซมผ้าของผู้ป่วยที่มีการขาดหรือชำรุดเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้

8.5.1 คัดแยกผ้าชำรุดเพื่อดำเนินการ







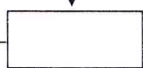
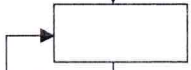
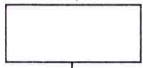

8.5.2 ซ่อมผ้าตามลักษณะการชำรุด เช่น เปลี่ยนยาง ยืด กางเกง ประผ้า เป็นต้น

8.5.3 ส่งคืนผ้าที่ซ่อมเสร็จแล้วให้งานซักฟอก

8.6 สรุปผลการปฏิบัติงานการซักฟอกเสนอผู้อำนวยการทุกเดือน


 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P -AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง : บริการซักฟอก	หน้าที่ : 5/6

9. เอกสารแนบท้าย

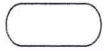






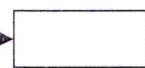
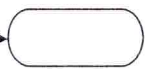
9.1 ผังกระบวนการ (Flow chart) : เรื่อง : บริการซักฟอก						
สัญลักษณ์ :						
						
		เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ที่	กระบวนการ	งานซักฟอก	ตึกผู้ป่วย	เอกสารอ้างอิง		
1	เจ้าหน้าที่ซักฟอกเตรียมอุปกรณ์รถเข็นและสวมชุดป้องกันตนเอง			S-lc-001		
2	การรับผ้าเปื้อน					
3	การซักผ้า/อบผ้า					
4	การพับผ้าสะอาดตรวจสอบคุณภาพผ้า					
5	การส่งผ้าสะอาดที่ตึกผู้ป่วย			F-AD--020		
6	สรุปผลการปฏิบัติงานการซักผ้าของงานซักฟอก			F-AD-021		

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : งานซักฟอก

 JVKK	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	แก้ไขครั้งที่ 03
	ระเบียบปฏิบัติที่ : P -AD-004	ประกาศใช้ : 06/10/2564
	เรื่อง . บริการซักฟอก	หน้าที่ : 6/6

9.2 ผังกระบวนการ (Flow chart) : เรื่อง : การซ่อมผ้า

สัญลักษณ์ :				
				
เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ที่	กระบวนการ	งานซ่อมผ้า	งานซักฟอก	เอกสารอ้างอิง
1	คัดแยกผ้าผ้าชำรุดเพื่อดำเนินการซ่อม			
2	ซ่อมผ้าตามลักษณะการชำรุด	 N → 		
3	ส่งคืนผ้าที่ซ่อมเสร็จเพื่อดำเนินการ	Y → 		F-AD-022

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ห้ามนำออกไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

P : งานซักฟอก