

ทะเบียนบัตรเครดิตคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ

ว/ด/ป (ปี)	หมายเลขบัตรเครดิต	หน่วยงาน ที่ซื้อ	ผู้ซื้อ	ผู้ให้ซื้อ	บันทึกคืน			หมายเหตุ
					ว/ด/ป	ผู้คืน	ผู้รับคืน	
1/7/64	71600010578	กรม...	...	...	9.7.64	...	...
2/7/64	71600010695	...	...	...	9.7.64	...	...
5/2/64	71600010278	...	...	...	12.6.64	...	...
9/3/64	71600010147	...	...	...	3.3.64	...	...	0889154009
1/8/64	71600010695	Suicide	...	...	18.8.64	...	...
4/9/64	71600010697	...	...	...	6.9.64	...	...
"	41400010578	HR	...	...	2.9.64	...	...
23/9/64	Mount	...	...	...	15.9.64	...	...
30/8/64	7140 0010898	...	...	...	30.8.64	...	...
1/9/64	71600010695	...	...	...	13/9/64	...	...
15/9/64	71600010695	...	...	...	22/9/64	...	...
25/9/64	71600010697	...	...	...	25/9/64	...	...
2/10/64	71400010578	...	...	...	1/11/64	...	...
19/10/64	B0813 552 640 029 0001/108	...	...	...	25/10/64	...	...
15/10/64	71600010697	...	...	...	29/10/64	...	...
25 10 64	71600010695	...	...	...	12/11/64	...	...
5/11/64	71600010697	...	...	...	12/11/64	...	...
"	71600010278	...	...	...	25/11/64	...	...
11/64	7140-001-0578	...	...	...	
11-64	7160-001-0697	...	...	...	11/11/64		...	
25-11-64	7160-001-0697	...	...	...	25.11.64	...	...
24-11-64	7160 0010695	Suicide	...	...	24/12/64	...	...
26-11-64	71600010278	Suicide	...	...		
1-12-64	7160-001-0697	...	...	...	2/12/64	...	...
28-12-64	7140-001-0697	Suicide	...	...	8/1/65	...	...	Notebook Acer
30-12-64	7140-001-0697	...	...	...	18/1/65	...	...
6-1-65	7160-001-0697	...	...	...	6/10/64	...	...
"	pointes R390							
29-1-65	7160-001-0578	Suicide	...	...	10.1.65	...	...
25-1-65	7140-001-0697	...	...	...	31/1/65	...	...
31-1-65	7140 001 0278	...	...	...	
Rinter	R 390	...	...	...	
3-1-65	7140-001-0697	...	...	...	3/2/65	...	...
15-1-65	71600010578	...	...	...	10/2/66	...	...
18-1-65	71600010697	IT	...	...		



3708

3 ก.ย. 64
13.23

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพฯ โทร. ๐๔๓๙๑๗๒๐-๑

ที่ สธ. ๐๘๔๓ / ๕๙ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ด้วย สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ Happy work place สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานะสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตของบุคลากร เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถานะสุขภาพจิตด้วยเครื่อง BIO Feed back เพื่อให้คำปรึกษารายบุคคล และขออนุเคราะห์ให้ใช้เครื่อง BIO Feed back เพื่อนำมาตรวจวิเคราะห์ด้านสุขภาพจิตสำหรับบุคลากรภายในสถาบันจำนวน ๘๐ คน ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบหมายให้นางสาวมาลีณี ศรีวงศ์จันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์ ๐๙ ๒๓๘๗ ๐๐๙๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณ

(นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสาวมาลีณี ศรีวงศ์จันทร์
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
โทร. ๐๙ ๒๓๘๗ ๐๐๙๙

นางสาวมาลีณี ศรีวงศ์จันทร์
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
โทร. ๐๙ ๒๓๘๗ ๐๐๙๙

นางพ./ นอ. ดิน ภิรมย์ภักดี
ศรีนิเทศ

CON
3 กตย



ก. นพ. ทวี

บันทึกข้อความ

1892
6 พค - 64
10.21

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๙ โทรสาร ๐ ๔๓๔๒ ๔๗๓๘

ที่ สอ.๐๘๑๔/ ๒๓๗๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยืมเครื่อง Biofeedback

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ร่วมกับศูนย์วิชาการเขตสุขภาพที่ ๗ กำหนดจัดกิจกรรมศูนย์บ่มสุข
ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ภายใต้โครงการเสริมสร้างพลังใจ สำหรับบุคลากรด้านการแพทย์ สาธารณสุข และ
ประชาชน จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เขตสุขภาพที่ ๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ขอยืมเครื่อง Biofeedback เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าวตลอดทั้งเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ ได้มอบให้นายวรพันธ์ ปัญญาแก้ว เป็นผู้รับเครื่องฯ ในวันที่ ๕
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่งคืนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ก. นพ. ทวี

(นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

(นางสุภาพรณ์ เรืองสุขสุดดี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕ ๖ พ.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับ - ยง
12 มี.ค. 64

นายอัฐกร จำปาทอง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
๕ ๖ พ.ค. ๒๕๖๔

ผู้รับคืน - ยง
ทาลิณ ยง
14 มี.ค. 64 ส. 15.45 น.

- ทพ/นพ.ดร.จิตมร.ทสร
ตีพิมพ์

CON
6 พค 64

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1	ด.พรกสิตรัย	โต๊ะขนาด 75X175	1		31 ม.ค 65					
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โปกเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน		1	"					
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
		ผ้าตัวนมันสีเหลือง		10 ผืน						
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ พานทอง		4						

เพื่อ สืบค้นข้อมูล PD 1 ร.ว - 27 พ.ค 65

ลงชื่อผู้ยืม ทัศนวิมล ๖๖๖๖๖๖

(ทัศนวิมล ๖๖๖๖๖๖)

ตำแหน่ง
วันที่ 24, มค 65

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ 24, มค 65

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9	วิทยาลัยการอาชีพ	कुलเลอร์น้ำร้อน	1	1	21/1/65			21/1/65		
10		เครื่องตัดหญ้า "น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ฟ้า								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมสีครีม								
22		ผ้าตัวนมสีแดง								
23		ผ้าตัวนมสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อ.....

ลงชื่อผู้ยืม

[Signature]

ตำแหน่ง

(นางอริจิตา) ครูฝึกบริหาร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 21 / 1 / 65

ลงชื่อผู้อนุมัติ

[Signature]

ตำแหน่ง

(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 21 / 1 / 65

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลุส								
4		พรมสีแดง		1						
5		โพเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง → ผ้าคลุม		6						
30	กลุ่มงานพิธีการศพ	อื่นๆ 1. 5		4	๒๓/๖/๖๔					
		2. ผ้าคลุม		2						
		3. พัดกระดาษ		5						

เพื่อ..... 9/ใช้ใบเสร็จงานศพของนาย วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๔

ลงชื่อผู้ยืม
 (นายจันทน์ สว่างใส)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๓ / ๙ / ๖๔

ลงชื่อผู้อนุมัติ
 (นางสมฤทัย เรืองสุขศรี)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๓ / ๙ / ๖๔

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้หูลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ฟ้า								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง		๑	๕ ม.ค. ๒๐๑๖			๗๘.๑.๖๑	วินัย	
30		อื่นๆ								

เพื่อใช้ในกิจกรรม เริ่ม วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้น

ลงชื่อผู้ยืม

(นางสาวกัญญา ดอนใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๕ / มกราคม / ๒๐๑๖

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๕ / ๑ / ๑๕

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1	ก. สหภาพนิสิตจุฬาลงกรณ์	โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้หอยล์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดี่ยว								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน	1	1	13-11-59			11-11-64	สิงห์	
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
1		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว		1						
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อ ใช้ทำพิธีกรรม

ลงชื่อผู้ยืม วิจิตร
 (นางสาว วิจิตร) วิจิตร
 ตำแหน่ง นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
 วันที่ 9 / 11 / 64

ลงชื่อผู้อนุมัติ [Signature]
 (นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุดา)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 วันที่ 9 / 11 / 64

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้หุ่ยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24	ก.พัฒนเขตบริเวณหน้าโถง	ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน		1	19 พ.ย 64					
25	(๘๖๖๖๖๖๖๖)	ผ้าตัวนมันสีขาว		1	19 พ.ย 6๔					
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม Thailand Research Expo 2021 ระหว่างวันที่ 22 - 26 พฤศจิกายน 2564

ลงชื่อผู้ยืม

(อรพิน ยอดกลาง)
 ตำแหน่ง นางสาวรองผู้อำนวยการ

วันที่ 15 / 11 / 64

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสูง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 15 / 11 / 64

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำระ	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลยส์								
4		พรมสีแดง								
5	โพลีเทียม		1	12/10/64	/		12/10/64		.....
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อ.....

ลงชื่อผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพลีเอทิลีน								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม		2 ผืน						
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม		1 ผืน	11/๓๐. ๖4					
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้		2 แจกัน	11/๓๐. ๖4					
29		พวงมาลัยดอกไม้		3 ผืน	11/๓๐. ๖4					
30		อื่นๆ		+	11/๓๐. ๖4					

เพื่อ โครงการพิเศษ ศักดิ์สิทธิ์
 ลงชื่อผู้ยืม
 (นางพิกุลทิพย์ รุ่งโรจน์)
 ตำแหน่ง นักบริหาร ชำนาญการ
 วันที่ 14 / ๓๐ / ๖4

ลงชื่อผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 14 / ๓๐ / ๖4