



งานสารบรรณ  
รับที่ 1187  
วันที่ 22 ต.ค. 66

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โทรศัพท์ 63129

ที่ รพจ 01/ 84 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง สรุปรายชื่อการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 5 เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตามที่กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดให้รายงานตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ITA) ข้อ 0.25 การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 5 เดือน)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปรายชื่อการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วแนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชรินทร์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

27 ก.พ. 2566

ทะเบียนยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ SWOT - 9 ด่วน, หนึ่ง - ๑๒๓๐๗

ว/ด/ป (ยืม)	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงาน ที่ยืม	ผู้ยืม	ผู้ให้ยืม	บันทึกคืน			หมายเหตุ
					ว/ด/ป	ผู้คืน	ผู้รับคืน	
16 ธ.ค. 63	71400010697	IT	ไกรรัตน์	ค.พ.	12 ม.ค. 64	ไกรรัตน์	ค.พ.	m/bddy 1
14 ธ.ค. 63	71400010698							m/๑๒๓๐๗
11 ม.ค. 64	71400010699	ค.น.ค.	ค.น.ค.	ค.พ.	25 ธ.ค. 63	ค.น.ค.	ค.พ.	
20 มี.ค. 64	71400010577	HR.	ป.พ.จ.	ค.พ.	20 มี.ค. 64	ป.พ.จ.	ค.พ.	"ด่วน" ๑
31 มี.ค. 64	71400010619	ก.พ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	31/3/64	ค.พ.	ค.พ.	
๑๙ ม.ค. 64	71400010294	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	26 ม.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
11 ก.ค. 64	7140-001-0578	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	8 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
10 ก.พ. 64	7140-001-0577	HR.	ค.พ.	ค.พ.	5 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
1 ธ.ค. 63	7140-001-0578	Suicide	ค.พ.	ค.พ.			ค.พ.	
5 มี.ค. 64	7140-001-0578	Suicide	ค.พ.	ค.พ.	16 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
๑๕ มี.ค. 64	7140-001-0578	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	19 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
19 มี.ค. 64	7140-001-0578	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	19 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
11 มี.ค. 64	7140-001-0578	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	23 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
24 มี.ค. 64	7140-001-0578	Suicide	ค.พ.	ค.พ.	1 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
๑5 มี.ค. 64	7140 001 0699	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	15 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
26 มี.ค. 64	7140-001-0692	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	26 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
2 เม.ย. 64	7140 001 0695	IT	ค.พ.	ค.พ.	5 เม.ย. 64	ค.พ.	ค.พ.	
19 เม.ย. 64	71400010578	IT	ค.พ.	ค.พ.				
ก.	7140 001 0697	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	1 เม.ย. 64	ค.พ.	ค.พ.	11 มี.ค. 64
14 เม.ย. 64	71400010695	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	14 เม.ย. 64	ค.พ.	ค.พ.	
ก.	7140 001 0697	MC	ค.พ.	ค.พ.	๑๙/๕/๖๔	ค.พ.	ค.พ.	
๑๐-๕-๖๔	7140-001-0698	ก.พ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	๑1 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.
ก.	7140-001-0578	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	24 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
๑1-5-๖๔	7140-001-0698	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	๑1 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
11-5-๖๔	7140-001-0692	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	๑1 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
1-6-๖๔	7140-001-069๓	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	1-6-64	ค.พ.	ค.พ.	
๑-๖-๖๔	7140-001-0692	MC	ค.พ.	ค.พ.	1-๖-๖๔	ค.พ.	ค.พ.	
๑-๖-๖๔	7140-001-069๓	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	1-๖-๖๔	ค.พ.	ค.พ.	
๑/6/64	7140-001-0595	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.				ค.พ.
๑/๖/๖๔	7140-001-0698	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.	14 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
๖	71400010619	ก.วิ.ค.	ค.พ.	ค.พ.				
16/๕/๖๔	71400010619	Suicide	ค.พ.	ค.พ.	16 มี.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	
๑๖/๕/๖๔	700๐๐ ๐๖๙๘	-	ค.พ.	ค.พ.				
25/6/64	71400010697	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.	12 ก.ค. 64	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.
	7140-001-069๗				11/11/64	ค.พ.	ค.พ.	

ทะเบียนยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ

ว/ด/ป (ยืม)	หมายเลขครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ยืม	ผู้ยืม	ผู้ให้ยืม	บันทึกคืน			หมายเหตุ
					ว/ด/ป	ผู้คืน	ผู้รับคืน	
1/7/64	71400010578	วิทยาลัยชุมชน	อริศ	ส.พ.ช	9 ก.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	
2/7/64	71400010695	วิทยาลัยชุมชน	อริศ	ส.พ.ช	9 ก.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	
5/7/64	71400010273	วิทยาลัยชุมชน	อริศ	ส.พ.ช	12 ก.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	
9/7/64	71400010695	วิทยาลัยชุมชน	อริศ	ส.พ.ช	3 ส.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	0889154009
7/8/64	71400010695	Suicide	อริศ	ส.พ.ช	18 ส.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	
29/8/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	6 ก.ย.64	อริศ	ส.พ.ช	
"	71400010695	HR	อริศ	ส.พ.ช	8 ก.ย.64	อริศ	ส.พ.ช	
23/8/64	Mount	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	15 ก.ย.64	อริศ	ส.พ.ช	
30/8/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	30 ก.ย.64	อริศ	ส.พ.ช	
1/9/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	13/9/64	อริศ	ส.พ.ช	
15/9/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	22/9/64	อริศ	ส.พ.ช	
27/9/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	28/9/64	อริศ	ส.พ.ช	
4/10/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	1/11/64	อริศ	ส.พ.ช	
19/10/64	B0813 5524400290001/10695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	25/10/64	อริศ	ส.พ.ช	
25/10/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	29/10/64	อริศ	ส.พ.ช	
25/10/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	12/11/64	อริศ	ส.พ.ช	
3/11/64	71400010695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	25/11/64	อริศ	ส.พ.ช	
11/11/64	7140-001-0578	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	4/3/65	อริศ	ส.พ.ช	
17-11-64	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	24/11/64	อริศ	ส.พ.ช	
25-11-64	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	9 ส.ค.64	อริศ	ส.พ.ช	
24-11-64	71400010695	Suicide	อริศ	ส.พ.ช	27/12/64	อริศ	ส.พ.ช	
26-11-64	71400010273	Suicide	อริศ	ส.พ.ช		อริศ	ส.พ.ช	
1-12-64	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	2/12/64	อริศ	ส.พ.ช	
28-12-64	7140-001-0695	Suicide	อริศ	ส.พ.ช	8/1/65	อริศ	ส.พ.ช	Notbook Acer
30-12-64	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	18/1/65	อริศ	ส.พ.ช	
6-1-65	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	1/10/64	อริศ	ส.พ.ช	
"	Printer R390							
29-1-65	7140-001-0578	Suicide	อริศ	ส.พ.ช	10/1/65	อริศ	ส.พ.ช	
25-1-65	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	31/1/65	อริศ	ส.พ.ช	
31-1-65	71400010273	อริศ	อริศ	ส.พ.ช				
Printer R390								
3-1-65	7140-001-0695	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	3/2/65	อริศ	ส.พ.ช	
15-1-65	71400010578	อริศ	อริศ	ส.พ.ช	10/2/65	อริศ	ส.พ.ช	
18-1-65	71400010695	IT	อริศ	ส.พ.ช	21 ก.พ. 65	อริศ	ส.พ.ช	



ประกาศใช้





ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
					คงเดิม	ขาด	วันที่คืน		
	โต๊ะขนาด 75X175		1	29/6/65					
	เก้าอี้บุหนัง		3	"					
	เก้าอี้ทูลุส								
	พรมสีแดง								
	โพงเดียม								
	โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
	โต๊ะรับแขก								
	โซฟา								
	कुलเลอร์น้ำร้อน								
	เครื่องตัดหญ้า "น้ำมัน ลิตร								
	ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
	ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
	ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
	ผ้าคลุมโต๊ะสี่ฟ้า								
	ผ้าลูกไม้สีชมพู								
	ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
	ผ้าลูกไม้สีเขียว								
	ผ้าลูกไม้สีโอรส								
	ผ้าลูกไม้สีขาว								
	ผ้าตัวนมสีโอรส								
	ผ้าตัวนมสีครีม								
	ผ้าตัวนมสีแดง								
	ผ้าตัวนมสีเหลือง								
	ผ้าตัวนมสีน้ำเงิน								
	ผ้าตัวนมสีขาว								
	ผ้ายัด								
	พลาสติกปูโต๊ะ								
	แจกันดอกไม้								
	พานทอง								
	อื่นๆ								

เพื่อ ๕๕๖๖ กิจการ รมงาน เทคโนฯ ๕.30 - 12.30

ลงชื่อผู้ยืม .....  
 ( นางสาวอริษา วัฒน )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ .....  
 (นางสาวสุภาภรณ์ เรืองสุขต) (นางสาวสุภาภรณ์ เรืองสุขต)  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 วันที่...../...../.....



ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้		* 60						
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม		10						
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ฟ้า								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมสีครีม								
22		ผ้าตัวนมสีแดง								
23		ผ้าตัวนมสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง		A						
30		อื่นๆ ผ้ารองพาด		A						
		เพิ่มค่าประกัน		3						

31 พ.ค. 65

เพื่อ..... ประชุมวันจันทร์ 31 พ.ค. 65

ลงชื่อผู้ยืม .....  
 (นาง รุ่งจิตา นพธุดงค์)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 19, 4-9, 65

ลงชื่อผู้อนุมัติ .....  
 (นางสุภาภรณ์ เรืองสุขคิด)  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 วันที่ 19, 4-9, 65

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1	ก. พิษณุตกฯ	โต๊ะขนาด 75X175		2	26 ส.ค. 65					
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้หลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพลีเทียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9	ข. พิษณุตกฯ	कुलเลอร์น้ำร้อน		1	26 ส.ค. 65			29 ส.ค. 65		
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อ.....

ลงชื่อผู้ยืม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทูลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดี่ยว								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24	ก. ผ่าตัวนมันสีน้ำเงิน	ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน		3						
25	ข. ผ่าตัวนมันสีขาว	ผ้าตัวนมันสีขาว		4						
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30	ผ้าอื่น	อื่นๆ		3						

เพื่อ.....

ลงชื่อผู้ยืม *นางสาว รุ่งโรจน์ ด้วงงา*

ลงชื่อผู้อนุมัติ *นางสาว รุ่งโรจน์ ด้วงงา*

ตำแหน่ง *หัวหน้ากลุ่มงาน*

ตำแหน่ง *หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป*

วันที่ *7.1.15*

วันที่...../...../.....

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้หลุยส์								
4		พรมสีแดง								
5		โพงเดียม								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมันสีครีม								
22		ผ้าตัวนมันสีแดง								
23		ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24		ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมันสีขาว								
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกบูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ , 14 ทอ		1						
๓1		ตุ๊กตาหน้า 1		2						

เพื่อ กิจการ (จัดซื้อของสำนักงาน)

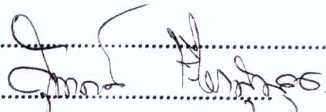
ลงชื่อผู้ยืม ..... ๒๖/๖๕

(นางสาวบุษยามะ ๒๖/๖๕)

ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 17 / ๖๕ / ๖๕

ลงชื่อผู้อนุมัติ



(นางสาวภรณ์ เรืองสุข)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่...../...../.....

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
					คงเดิม	ชำรุด	วันที่คืน		
	โต๊ะขนาด 75X175								
2	เก้าอี้บุหนัง								
3	เก้าอี้ทูลยส์								
4	พรมสีแดง								
5	โพงเดียม								
6	โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7	โต๊ะรับแขก								
8	โซฟา								
9	कुलเลอร์น้ำร้อน								
10	เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11	ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12	ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13	ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14	ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15	ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16	ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17	ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18	ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19	ผ้าลูกไม้สีขาว								
20	ผ้าตัวนมันสีโอรส								
21	ผ้าตัวนมันสีครีม								
22	ผ้าตัวนมันสีแดง								
23	ผ้าตัวนมันสีเหลือง								
24	ผ้าตัวนมันสีน้ำเงิน								
25	ผ้าตัวนมันสีขาว								
26	ผ้ายัด								
27	พลาสติกปูโต๊ะ								
28	แจกันดอกไม้								
29	พานทอง	1							
30	อื่นๆ ๑๐ กิ่งไม้	1							

เพื่อ.....  
 ลงชื่อผู้ยืม .....  
 ( หมอสมัน ดันอินท )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๑๖ / ๑ / ๖๕

.....  
 ลงชื่อผู้อนุมัติ .....  
 (นางศุภกานต์ เรืองสุขสุด)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ๑๖ / ๑๕ / ๖๕

ตารางการขอยืมอุปกรณ์

ที่	ชื่อ/หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน ที่มี	จำนวน ที่ยืม	ว/ด/ป ที่ยืม	คืนอุปกรณ์			ผู้ตรวจสอบ การคืน	หมายเหตุ
						คงเดิม	ขาด	วันที่คืน		
1		โต๊ะขนาด 75X175								
2		เก้าอี้บุหนัง								
3		เก้าอี้ทฤษฎี								
4		พรมสีแดง								
5		โพลีเอทิลีน								
6		โต๊ะหมู่บูชาชุดใหญ่ 9 ตัว								
7		โต๊ะรับแขก								
8		โซฟา								
9		कुलเลอร์น้ำร้อน								
10		เครื่องตัดหญ้า "-น้ำมัน ลิตร								
11		ผ้าคลุมเก้าอี้	168							
12		ผ้าคลุมพนักพิงเก้าอี้								
13		ผ้าคลุมโต๊ะสี่เหลี่ยม								
14		ผ้าคลุมโต๊ะสี่ขา								
15		ผ้าลูกไม้สีชมพู								
16		ผ้าลูกไม้สีฟ้า								
17		ผ้าลูกไม้สีเขียว								
18		ผ้าลูกไม้สีโอรส								
19		ผ้าลูกไม้สีขาว								
20		ผ้าตัวนมสีโอรส								
21		ผ้าตัวนมสีครีม								
22		ผ้าตัวนมสีแดง								
23		ผ้าตัวนมสีเหลี่ยม								
24		ผ้าตัวนมสีน้ำเงิน								
25		ผ้าตัวนมสีขาว		1	20 ก.ย 65					
26		ผ้ายัด								
27		พลาสติกปูโต๊ะ								
28		แจกันดอกไม้								
29		พานทอง								
30		อื่นๆ								

เพื่อ.....จัดนิทรรศการ.....

ลงชื่อผู้ยืม.....

( อธิวัฒน์ วัฒน )

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ 19 / 10 / 65

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

( นงนภพร กิ่งลาโพธิ์ )

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

วันที่...../...../.....