

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในกรมฯ :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่ 28	มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วย PM (บริหารและติดตามผล) :
ร้อยละของบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุขและความผูกพันต่อองค์กร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยดำเนินการ / รับการประเมิน :
ร้อยละ	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(7) คำอธิบาย :

บุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุข หมายถึง บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่ประเมิน Happinometer ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุขในมิติผ่อนคลายดี (Happy Relax) มิติหัวใจดี (Happy Heart) มิติสังคมดี (Happy Society) มิติใฝ่รู้ดี (Happy Brain) และมิติการงานดี (Happy Work-Life) **55 คะแนนขึ้นไป ถือว่ามีความสุข (Happy)**

ทั้งนี้ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดกรอบแนวทางการประเมินความสุขของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) ไว้ทั้งหมด 9 มิติ ซึ่งกรมสุขภาพจิต ได้ถ่ายทอดระดับตัวชี้วัดฯ เป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน จำนวน 5 มิติ

บุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่ประเมิน ความผูกพันต่อองค์กร ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็น 7 ด้าน ได้แก่ ด้านงานในความรับผิดชอบ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านภาวะผู้นำ ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร ด้านการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว **5 คะแนนขึ้นไป ถือว่ามีความผูกพันต่อองค์กร**

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการทำแบบประเมิน Happinometer และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน) ได้แก่

1. ข้าราชการ (ไม่รวมผู้อำนวยการหน่วยงาน)
2. พนักงานราชการ
3. ลูกจ้างประจำ
4. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
5. ลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมลูกจ้างโครงการและพนักงานจ้างเหมา)

(8) สูตร/วิธีการคำนวณ :

(8.1) รอบครึ่งปีงบประมาณ

(8.1.1) ร้อยละของบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุข

จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้คะแนนความสุขในแบบประเมิน happinometer ตามเกณฑ์ที่กำหนด	X 100
จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าตอบแบบประเมิน happinometer	

หมายเหตุ คะแนนความสุขในแบบประเมิน happinometer ตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายประเมิน Happinometer ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความสุข 55 คะแนนขึ้นไป

(8.2) รอบปีงบประมาณ

(8.2.1) ร้อยละของบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความผูกพันต่อองค์กร

จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้คะแนนความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรตามเกณฑ์ที่กำหนด	X 100
จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าตอบแบบประเมินความผูกพันต่อองค์กร	

หมายเหตุ คะแนนความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในแบบประเมินความผูกพันต่อองค์กร ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนความคิดเห็น 5 คะแนนขึ้นไป

(9) เกณฑ์การให้คะแนน :

(9.1) รอบครึ่งปีงบประมาณ

(9.1.1) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในหน่วยงาน

(1 คะแนน)

(9.1.2) จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (2 คะแนน)

(9.1.3) จัดทำฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรในการตอบแบบประเมิน Happinometer (0.5 คะแนน)

พร้อมรายชื่อบุคลากรในการตอบแบบประเมิน Happinometer (0.5 คะแนน)

(9.1.4) ร้อยละบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุข (1 คะแนน)

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.25	ร้อยละ 70.00 – 74.99	-
0.50	ร้อยละ 75.00 – 79.99	-
0.75	ร้อยละ 80.00 – 84.99	-
1.00	ร้อยละ ≥ 85.00	-

หมายเหตุ 1. หากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าตอบแบบประเมิน Happinometer ต่ำกว่าร้อยละ 85 จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจให้คะแนนในส่วนนี้

2. คิดคะแนน โดยผลงานที่ได้ไม่น้อยกว่าค่าแรก ให้คิดเป็น 0 คะแนน และผลงานที่ได้อยู่ในช่วงคะแนนใดให้รับคะแนนที่กำหนดในช่วงนั้น (ไม่คิดคะแนนโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์)

(9.2) รอบปีงบประมาณ

(9.2.1) แบบรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน รอบ 11 เดือน (1 คะแนน)

(9.2.2) แบบรายงานผลงานโดดเด่นการดำเนินงานเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (success story) (1 คะแนน)

(9.2.3) คลิปวิดีโอองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 3 นาที (1 คะแนน)

(9.2.4) จัดทำฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรในการตอบแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (0.5 คะแนน) พร้อมรายชื่อบุคลากรในการตอบแบบประเมินความผูกพัน (0.5 คะแนน)

(9.2.5) ร้อยละบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความผูกพันต่อองค์กร (1 คะแนน)

ระดับคะแนน	เป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน ตามระดับคะแนน	
	รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)
0.25	-	ร้อยละ 70.00 – 74.99
0.50	-	ร้อยละ 75.00 – 79.99
0.75	-	ร้อยละ 80.00 – 84.99
1.00	-	ร้อยละ ≥ 85.00

หมายเหตุ 1. หากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าตอบแบบประเมินความผูกพันต่อองค์กรฯ ต่ำกว่าร้อยละ 85 จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจให้คะแนนในส่วนนี้

2. คัดคะแนน โดยผลงานที่ได้ไม่น้อยกว่าค่าแรก ให้คิดเป็น 0 คะแนน และผลงานที่ได้ อยู่ในช่วงคะแนนใดให้รับคะแนนที่กำหนดในช่วงนั้น (ไม่คิดคะแนนโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์)

(10) เจื่อนไข :

รอบการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. หน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลความสุขและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในหน่วยงาน 2. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน 3. หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรายชื่อบุคลากรในการเข้าตอบแบบประเมิน Happinometer ปีงบประมาณ 2569 4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าตอบแบบประเมิน Happinometer ปีงบประมาณ 2569
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 11 เดือน 2. หน่วยงานนำเสนอผลงานโดดเด่นการดำเนินงานเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (success story) พร้อมคลิปวิดีโอองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 3 นาที 3. หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรายชื่อบุคลากรในการตอบแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปีงบประมาณ 2569 4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าตอบแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปีงบประมาณ 2569

(11) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2566	2567	2568
บุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุข	ร้อยละ	83.26	89.51	88.25
ความผูกพันของบุคลากรกรมสุขภาพจิต	ร้อยละ	83.02	83.98	84.58
บุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	-	-	86.81

(12) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(12.1) หน่วยงานมีการรายงานผลการวิเคราะห์ความสุขและความผูกพันของบุคลากรและจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ตามฟอร์มที่กำหนด

(12.2) หน่วยงานจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และบุคลากรเข้าตอบแบบประเมิน Happinometer และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปีงบประมาณ 2569 ตามรอบที่กำหนด

(12.3) หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน และเสนอผลงานโดดเด่นการดำเนินงานเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (success story) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคลิปวิดีโอองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)

(13) แนวทางการประเมินผล :

รอบ การรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดวัน จัดส่งผลงาน/หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	1. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (0.5 คะแนน) พร้อมแบบฟอร์มรายชื่อบุคลากร(0.5 คะแนน) (แบบฟอร์มที่ 1) ในการเข้าตอบแบบประเมิน Happinometer ปีงบประมาณ 2569	ภายใน 15 มกราคม 2569 โดยส่ง ไฟล์ PDF และ Excel ทาง E-mail : hr04@dmh.mail.go.th

รอบ การรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดวัน จัดส่งผลงาน/หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	2. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสุขของ บุคลากรและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรใน หน่วยงาน 2.1 ดัชนีความสุข (Happinometer) ปี 2568 2.2 ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปี 2568 2.3 ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามแบบรายงาน (แบบฟอร์มที่ 2) (1 คะแนน) 3. แผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุข ของบุคลากรในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2569 (แบบฟอร์มที่ 3) ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ ลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน (2 คะแนน)	ภายใน 4 มีนาคม 2569 โดยส่ง ไฟล์ PDF ทาง E-mail : hr04@dmh.mail.go.th
	4. พิจารณาจากผลการประเมินด้วย Happinometer "ร้อยละ 85 ของบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความสุข" (1 คะแนน)	ภายใน 4 มีนาคม 2569
รอบปีงบประมาณ (11 เดือน : ต.ค.-ส.ค.)	1. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในการตอบแบบประเมิน ความผูกพันขององค์กรของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) พร้อมรายชื่อบุคลากรในการเข้าตอบแบบประเมิน ผูกพัน (แบบฟอร์มที่ 4) (0.5 คะแนน)	ภายใน 15 มิถุนายน 2569 โดยส่งไฟล์ PDF และ Excel ทาง E-mail : hr04@dmh.mail.go.th
	2. แบบรายงานผลงานโดดเด่นการดำเนินงาน เสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน (success story) (แบบฟอร์มที่ 5) ที่ได้รับความ เห็นชอบหรืออนุมัติลงนาม จากหัวหน้าหน่วยงาน ส่งไฟล์ PDF (1 คะแนน) 3. ส่งคลิปวิดีโอองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 3 นาที (1 คะแนน) (กรณีความยาวเกินที่กำหนด หัก 0.5 คะแนน)	ภายใน 31 กรกฎาคม 2569 ทาง E-mail : hr04@dmh.mail.go.th

รอบ การรายงาน / ประเมิน	ประเมินจากผลงาน/ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ดังนี้	กำหนดวัน จัดส่งผลงาน/หลักฐาน
รอบครึ่งปีงบประมาณ (5 เดือน : ต.ค.-ก.พ.)	4. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน ตามแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการเพื่อเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบฟอร์มที่ 6) ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติลงนามจากหัวหน้าหน่วยงาน (1 คะแนน)	ภายใน 4 กันยายน 2569 โดยส่ง ไฟล์ PDF ทาง E-mail : hr04@dmh.mail.go.th
	5. พิจารณาจากผลการประเมิน “ร้อยละ 85 ของบุคลากรกรมสุขภาพจิตที่มีความผูกพันต่อองค์กร” (1 คะแนน)	ภายใน 4 กันยายน 2569

ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งเอกสารหลักฐาน และ File ข้อมูล ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดตามแนวทางการประเมินล่าช้า หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนนวันละ 0.10 คะแนนต่อวันทำการและรวมหักคะแนนไม่เกิน 0.50 คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเอกสารหลักฐาน และ File ข้อมูลของหน่วยงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(14) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0 2590 8405

(15) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล นางสาวมิตา จันทร์ศร

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0 2590 8053

โทรศัพท์มือถือ : 08 4043 2503

E-mail : hrd4.dmh@gmail.com

ชื่อ-สกุล นางสาวธัญญา สนธิพันธ์

กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0 2590 8061

โทรศัพท์มือถือ : 09 0285 4793

E-mail : hrd4.dmh@gmail.com